

T.C
SEYDİKEMER KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Kadıköy İlkokulu



2024-2028 STRATEJİK PLANI

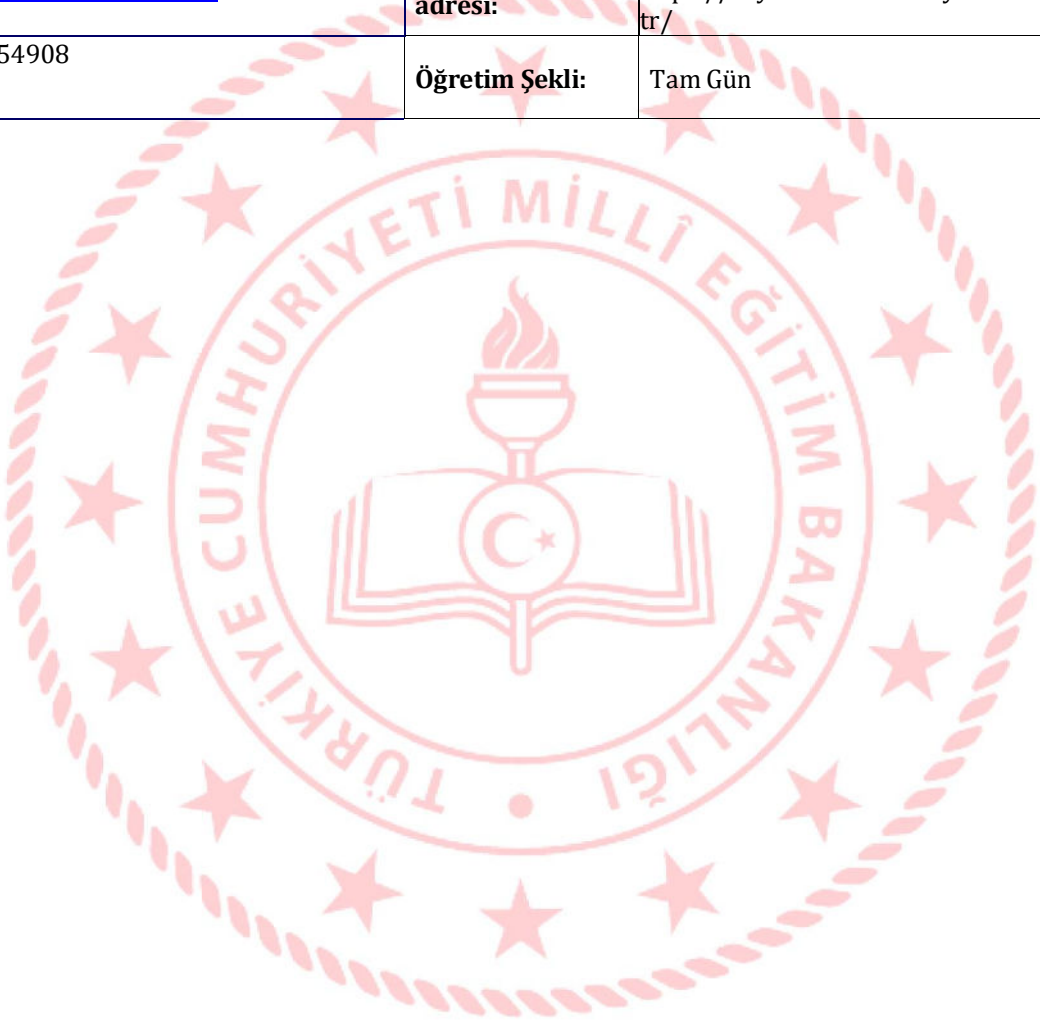


*Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar,
önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve
istikballerini kaybederler”*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli: MUĞLA		İlçesi: Seydikemer	
Adres:	Kadıköy Mahallesi Okul 7 Sokak No:7 Seydikemer/MUĞLA	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/o3qHxx
Telefon Numarası:	0(252) 636 80 10	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	754908@meb.k12.tr	Web adresi:	https://seydikemerkadikoyilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	754908	Öğretim Şekli:	Tam Gün

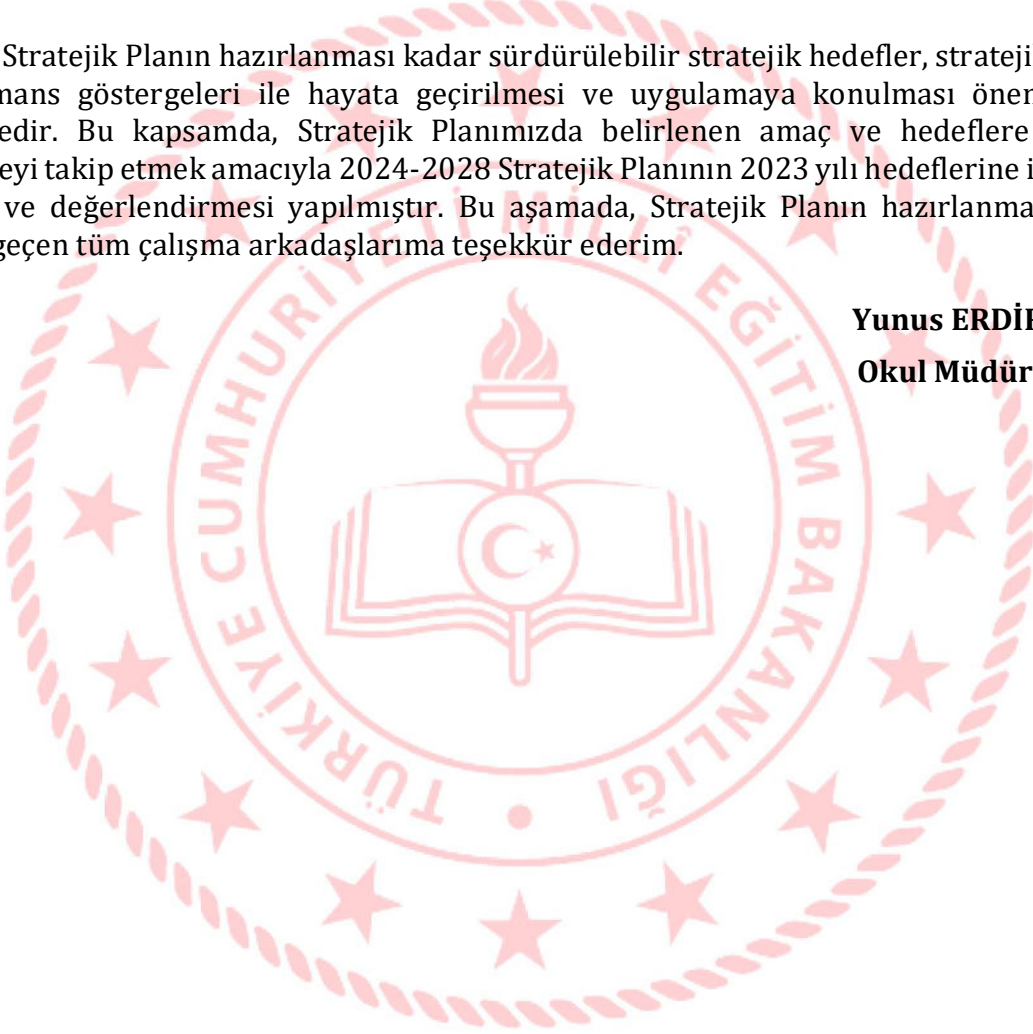


SUNUŞ

2024-2024 Stratejik Planı ile Kadıköy İlkokulu hedefleri ve ülkemizin belirlediği vizyon doğrultusunda, 2024 – 2028 yıllarına ait öncelikler belirlenerek planlamalar yapılmıştır. 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planımız, önümüzdeki beş yılda yapmayı hedeflediğimiz temel faaliyetlerin ve hayata geçirmeyi hedeflediğimiz projelerin yol haritası niteliğindedir. Stratejik planımızda, kurumumuzun mevcut durumu ayrıntılı bir şekilde analiz edilmiş ve geleceğe dair iddialı, ancak gerçekçi hedefler konmuştur.

Stratejik Planın hazırlanması kadar sürdürülebilir stratejik hedefler, stratejiler ve performans göstergeleri ile hayata geçirilmesi ve uygulamaya konulması önem arz etmektedir. Bu kapsamda, Stratejik Planımızda belirlenen amaç ve hedeflere göre ilerlemeyi takip etmek amacıyla 2024-2028 Stratejik Planının 2023 yılı hedeflerine ilişkin izleme ve değerlendirmesi yapılmıştır. Bu aşamada, Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Yunus ERDİR
Okul Müdürü



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yunus ERDİR	Okul Müdürü	Orhan ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı
Tuğrul YILMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Mustafa Doğanay ARIK	Sınıf Öğretmeni
Kemal KÜÇÜKTÜRKÜCÜ	Okul Aile Birliği Başkan Yrd.	Gamze TAHİROĞLU KASAP	Sınıf Öğretmeni
Hatice GEZER PATAT	Sınıf Öğretmeni	İpek MEMİL ALKAN	Sınıf Öğretmeni
Esra SARI	Rehber Öğretmen	Hakkı MASKAN	Veli
Duygu DENİZ	Sınıf Öğretmeni	Muhammed Ali GÖKSU	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kadıköy İlkokulu 1948 yılında köy meydanında köy camii'nin de içinde bulunduğu arazide eğitim öğretime başladı. Tek katlı betonarme bina üç derslikten oluşmaktaydı. Zamanla ihtiyaçlar doğrultusunda binaya eklentiler, yapılarak genişletildi ve yeni sınıflar açıldı. Okul eski bina bünyesinde bir adet de anasınıfı bulunmaktaydı. Yıllar geçtikçe artan nüfus, gelişen tarım ve turizm neticesinde köy büyük göç almaya başlamamıştır.

Kadıköy önceleri Kemer Nahiyesi'ne bağlı köy yerleşmesi iken 22 Ağustos 1998 tarihinde belediye örgütüne kavuştur. 1999-2004 ve 2004-2009 dönemlerinde Harun Büyük Aydın belediye başkanlığını yürütmüştür. O dönemde belediye ve köylülerin de desteği alınarak 2003 yılında yeni bina yapılmış, 2003-2004 Eğitim-öğretim yılı itibari ile yeni binamızda eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuz bünyesinde 16 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, 1 araç-gereç odası, 1 BT sınıfı, 1 fen ve teknoloji sınıfı, 2 anasınıfı, 1 projeksiyon odası, 1 öğretmenler odası mevcuttur.

Okulumuz çevre mahallelerde nüfusun azalması nedeniyle kapanan okullarda bulunan öğrencileri de bünyesine alarak taşıma merkezi haline gelmiştir. Hacıosmanlar, Çamurköy ve Korubükü mahallerinin öğrencileri de okulumuzda eğitim öğretimlerine devam etmektedirler.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2018-2023 yılları için hazırlanmış olan Stratejik Planı incelenmiş aşağıda belirtilen sonuçlara ulaşılmıştır:

Eğitim ve Öğretime Erişim Teması altında yer alan hedeflerden *"İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı"* hedefi için 2023 yılında belirlenen en az 1 (bir) yıl okul öncesi eğitim almış olma performansına ulaşılamadığı görülmüştür. Velilerle birebir olarak sıkı sık görüşülse de belirlenen hedefe tam olarak ulaşılamamıştır.

Aynı temanın, *"Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır."* performans göstergesi %100 olarak belirlenmiş ancak bu konuda da hedeflenen performans göstergesine ulaşılamamıştır.

Aynı temanın *"Özel eğitim öğrencisi olan velilerle gerçekleştirilen toplantı sayısı"* hedefi için belirlenen 8 (sekiz) performans göstergesine ulaşılamamıştır.

"Özel eğitim öğrencilerin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, düzenlenecek" Hedefi için 5 (beş) olarak belirlenen performans göstergesine ulaşılamamıştır.

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Teması altında yer alan hedeflerden *"Öğrenci başına okunan kitap sayısı"* Hedefinde belirlenen 60 (altmış) performans göstergesine ulaşılamamıştır.

Aynı temanın *"Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci yüzdesi"* Hedefinde belirlenen %100 performans göstergesine ulaşılamamıştır.

"Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı" ve *"Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı"* hedeflerine kısmen ulaşıldığı görülmüştür.

“Yarışmalarda il-ilçe geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. Lükler)” performans göstergesinde hedeflenen 5 (beş) sayısına ulaşılmıştır.

Kurumsal Kapasite Teması altında yer alan hedeflerden “Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı” hedefinde belirlenen 6 (altı) performans hedefine kısmen ulaşılmıştır.

Aynı temada yer alan “Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla verilen seminer sayısı” hedefine ulaşıldığı görülmüştür.

“Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı.” ve “Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı.” hedeflerine ulaşıldığı görülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	İlköğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler	Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. Görev ve yetki sınırları çizilmiş dolayısıyla herhangi bir çatışma bulunmamaktadır./İhtiyaç Yoktur.
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler	Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. Görev ve yetki sınırları çizilmiş dolayısıyla herhangi bir çatışma bulunmamaktadır./İhtiyaç Yoktur.
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler	Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. /İhtiyaç Yoktur.
Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Sosyal etkinliklere dair iş ve işlemler/Yönetmelik değişiklikleri	Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. Görev ve yetki sınırları çizilmiş dolayısıyla herhangi bir çatışma bulunmamaktadır./İhtiyaç Yoktur.
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Türk Milli Eğitim sistemi, neticesinde ortaya çıkan yasal yükümlülükler	Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. Görev ve yetki sınırları çizilmiş dolayısıyla herhangi bir çatışma bulunmamaktadır./İhtiyaç Yoktur.
29116 Sayılı MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği	Okul öncesi ve Temel Eğitimle ilgili iş ve işlemler	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur./İhtiyaç Yoktur.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve MEB 2024-2024 Stratejik Planı temel üst politika belgelerimizdir.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst PolitikaBelgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Milli Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk Milli Eğitiminin sisteminde esas olan amaç ve ilkeler, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması, bu doğrultuda stratejik plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde izleme değerlendirme yapılarak stratejik plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bütün Bölümleri	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması
Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023	Bütün bölümleri	Öğretmenliğe yönelik hizmet öncesi eğitim, öğretmenlik mesleğine adayların seçimi ve istihdamı, adaylık ve uyum eğitimi, kariyer geliştirme ve ödüllendirme, öğretmenlik mesleğinin statüsü ve sürekli mesleki gelişim hususlarında hazırlanan faaliyetlerin okul öğretmenleriyle paylaşılması rehberlik yapılması
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum, Eğitim	Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen yıllık program doğrultusunda politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik planın hazırlanması
Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi,	Bütün bölümleri	Bakanlığımız 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda 2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Planların hazırlanması.
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Bütün bölümleri	Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı incelenmesi ve bu plan doğrultusunda stratejik plan hazırlanması.
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planını incelenerek bu doğrultuda okulumuzda stratejik plan hazırlanması.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Ücretsiz ders kitapları dağıtımı Seçmeli ders işlemleri Üst Öğretim Kurumları Ziyaretleri Öğretmen İşlemleri Ders Programları
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Veli Seminerleri Öğretmen Seminerleri
Sosyal faaliyetler	Okul Gezileri Kütüphane Gezileri Okul Kermesi Okul Pikniği Doğa Yürüyüşleri Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Okul Sporları Okul içi Turnuvalar Bölgesel Turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim Sergisi Halk Oyunları Kursları Müze Ziyaretleri Sinema Etkinliği
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Kurum Kültürü Oluşturma Etkinlikleri Öğretmenler arası yemek ve kahvaltı etkinliği Yerel hizmet içi eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Kermesi Okul Aile Birliği Tefbis İşlemleri ve Takibi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurslar Egzersizler Kitap Okuma Projeleri Veli Ziyaretleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci gelişim çizelgelerinin hazırlanması Ödev takip sistemi Deneme sınavları ve sonuçlarının irdelenmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim Fiziki Ortam Bakım Onarım Tamirat İşleri Eğitim Bilişim Sistemlerinin Bakım Onarımı Öğrenme Ortamı ihtiyaçlarının giderilmesi
Ders dışı faaliyetler	Öğrencilerin sportif ve sanatsal etkinliklere yönlendirilmesi

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		x			
Valilik		x			
Millî Eğitim Müdürlüğü		x			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		x			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		x			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x				
Öğrenciler ve Veliler	x				
Okul Aile Birliği	x				
Üniversite			x		
Özel İdare			x		
Belediyeler			x		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			x		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			x		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			x		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		x			
Muhtarlık		x			
İşveren kuruluşlar				x	
Sivil Toplum Kuruluşları			x		
Turizm Uygulama otelleri			x		

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Okulumuzdan hizmet aldıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yararlanıcı (Müşteri)
			√	√			o	√	Öğrenciler
		√							Veliler
	√				o	o			Üniversiteler
					o	o			Medya
			o		o				Uluslararası kuruluşlar
									Meslek Kuruluşları
						o			Sağlık kuruluşları
	o								Diğer Kurumlar
		o			o	√			Özel sektör



Öğrenci Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%45,6	%37	%10	%7,4	%0,0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%42,1	%39,8	%5	%4,1	%9
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%42	%38,4	%6	%10,6	%3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%52,8	%27,4	%9,8	%4	%6
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%49,1	%38,8	%9,1	%1,6	%1,4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%32,6	%44,2	%7,4	%6,8	%9
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%44,2	%32,6	%6,8	%9,4	%7
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%41,9	%41,9	%8,1	%4,7	%3,5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%41,9	%41,9	%8,1	%4,7	%3,5
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%44,1	%38,8	%14,1	%1,6	%1,4
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%20,9	%41,9	%14	%5,8	%17,4
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%22,1	%31,4	%14	%11,6	%20,9
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%41,9	%41,9	%8,1	%4,7	%3,5

Öğretmen Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%60,1	%40,9	%1	%0,0	%0,0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%87,7	%12,3	%0,0	%0,0	%0,0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%70,5	%29,5	%0,0	%0,0	%0,0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%89,4	%10,6	%0,0	%0,0	%0,0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%61,3	%39,7	%0,0	%0,0	%0,0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%24,3	%28,6	%18,6	%18,1	%10,5
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%67,1	%28,2	%4,7	%0,0	%0,0
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%90,3	%10,7	%0,0	%0,0	%0,0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%55,5	%31,2	%13,3	%0,0	%0,0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%69,4	%30,6	%0,0	%0,0	%0,0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%71,4	%28,6	%0,0	%0,0	%0,0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%52,9	%31,4	%14,7	%1,1	%0,0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%58,1	%24,6	%17,3	%0,0	%0,0

Veli Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%48,9	%41,4	%4,4	%2,1	%3,3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%65,2	%36,3	%4,5	%4,1	%0,0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%45,8	%30,1	%13,9	%3,3	%7
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	%29,4	%47,6	%13,4	%2,0	%7,7
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%31,8	%49,5	%13,2	%2,2	%3,4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%44,2	%42,5	%11	%4,4	%7,9
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%32,5	%46,7	%8,7	%5,9	%6,3
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%34,1	%44,8	%15,7	%3,3	%2,1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%42,5	%46,5	%6,3	%2,4	%2,4
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%17,3	%32,3	%29,5	%13,4	%7,6
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%36,6	%41,5	%6,5	%7,9	%7,7
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%29,6	%32,8	%10,3	%5,4	%22
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%27,8	%38,4	%15,3	%13,4	%5,2

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı (A Şubesi)-20 Anasınıfı (B Şubesi)-20 1/A-15 1/B-15 2/A-13 2/B-12 3/A-20 3/B-20 4/A-18 TOPLAM 153
Akademik başarı verileri	2021- 11 Takdir Belgesi /9 Teşekkür Belgesi 2022- 13 Takdir Belgesi/ 10 Teşekkür Belgesi
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Öğrencilerimiz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmışlar ve başarılar kazanmışlardır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okulumuzda daha çok yaparak yaşayarak öğrenme, gezi, gözlem ve deneyden yararlanılmaktadır. Ayrıca birden fazla duyu organına hitap etmek amacıyla etkileşimli tahtalar etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Öğrenme eksiklikleri tespit edilerek, tekrar çalışmaları ve buna uygun desteklenmektedir.
Devam-devamsızlık verileri	Öğrencilerimizin devamsızlık durumları günlük olarak takip edilmekte olup velilere gerekli bilgilendirmeler ilgili sınıf öğretmeni tarafından zamanında yapılmaktadır. Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul disiplinini olumsuz etkileyen faktörler bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 (bir) müdür, 1 (bir) müdür yardımcısı, 9 (dokuz) kadrolu sınıf öğretmeni ve 1 (bir) İngilizce öğretmeni bulunmaktadır. Yüksek lisans yapmış 2 (iki) öğretmenimiz bulunmamaktadır. Okulumuzda 1(bir) tane İŞKUR yardımcı hizmetler personeli görev yapmaktadır. Kadrolu yardımcı hizmetler personeli bulunmamaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	İdareci ve öğretmenlerimizin katıldıkları Hizmet içi faaliyetler tablo 8 ve tablo 11 de ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda; 2 (iki) Anasınıfı, 8 (sekiz) Derslik, 1 (bir) Müdür Odası,1 (bir) Müdür Yardımcısı Odası,1 (bir) Öğretmenler Odası, 1 (bir) Halısaha,1 (bir)Basketbol Sahası,1 (bir)Tennis Kortu, 1 (bir) Yemekhane, 1 (bir) Kantin, 1(bir) Arşiv, 1 (bir) Spor Odası bulunmaktadır. Sınıflarımız ortalama 42 metrekare büyüklüğündedir. Okulumuzda etkileşimli tahta kurulumu 2016 yılında yapılmıştır. Okulumuzun fiziki yapısı yeterlidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul idaresi tarafından uygulanmakta olup anket sonuçları yukarıda detaylı olarak verilmiştir. Dilek/İstek/Şikayet kutusu da açılarak her ay değerlendirilmekte ve sayısal veri olarak depolanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 5. Tüm paydaşları dinler ve rehberlik yapar. 6. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	1.Okul müdürünün bulunmadığı/görevli olduğu zamanlarda Okul Müdürlüğü makamına vekâlet etmek. 2.Maaş, ek ders vb. tahakkuk iş ve işlemlerini hazırlamak ve takibini yapmak. 3.Personelin özlük işlerini takip (tayin, terfi, intibak vb.) etmek, öğretmen özlük dosyalarının düzenini sağlamak. 4.Müdür yardımcısı, öğretmen, hizmetlilerin ve öğrencilerin görev ve nöbet programlarını hazırlamak. 5.Öğrencilerinin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek (Kayıt, kabul, nakil vb.) 6.Her türlü sosyal ve kültürel faaliyetin plan ve programını yapmak ve yönetmeliğe uygun yürütülmesini sağlamak, 7.Belirli gün ve haftaların/programlarının takibini yapmak.
Öğretmenler	1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 3. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 5. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	1.Sabah sınıfların ve tuvaletlerin kontrolü yapılarak eğitim öğretime hazır olduğu teyit edilir varsa eksiklikler giderilir. 2.Akşamüstü çıkışta, lambalar, prizler, pencereler kontrol edilir, okul temizlenerek bırakılır. 3.Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır, çöp kovaları boşaltılır. 4.Bahçe ve tuvaletler tebliğ edilen görev belgesinde yer alan aralıklarla kontrol edilir. 5.İdarenin vereceği ek görevler yerine getirilir.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	2	18,18
10 Yıl Üzeri	9	81,81

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yunus ERDİR	Okul Müdürü	-Etik Eğitimleri	2023	2023480403
		-21.yy Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		-Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001560
		-Yönetici Geliştirme Semineri 1	2022	2022480273
		-Yönetici Geliştirme Semineri 2	2022	2022480314
		-Yönetici Geliştirme Semineri 3	2022	2022480357
		-Yönetici Geliştirme Semineri 4	2022	2022480391
		-İlkyardım Eğitimi Kursu	2022	2022480254
		-Risk Değerlendirme Semineri	2022	2022480214
		-Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	2022001275
		-Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
		-Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	2020000265
		-Müze Eğitimi Kursu	2020	2020000263
		-Fatih Projesi Tanıtım Semineri	2018	2018480578
		-DYS Tüm Roller Kullanıcı Eğitimi	2017	2017480273
		-Özel Yetenekliler Destek Eğitimi	2016	2016480481
Orhan ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	- Okul Kültürünün Geliştirilmesi Kursu	2023	2023007736
		- İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022480747
		-Yönetici Geliştirme Semineri 1	2022	2022480274
		-Yönetici Geliştirme Semineri 2	2022	2022480313
		-Yönetici Geliştirme Semineri 3	2022	2022480358
		-Yönetici Geliştirme Semineri 4	2022	2022480392
		-Risk Değerlendirme Eğitimi	2022	2022480214
		-Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		-İngilizce Aktif Öğrenme Semineri	2021	2021000466
		-Aday Öğretmen Yetiştirme Semineri 1	2021	2021000438
		-Aday Öğretmen Yetiştirme Semineri 2	2021	2021000439
		- Masal Anlatıcılığı Kursu	2021	2021000007
		-Proje Danışmanlığı Semineri	2020	2020000258
		- Arama, Kurtarma ve Tahliye Semineri	2019	2019480379
		- Fatih Projesi Tanıtım Semineri	2018	2018480579
		- Özel Eğitim Uygulamaları Kursu	2017	2017480261

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	9	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	5	0	13	5
16-20	Sınıf Öğretmeni	2	0	17	2
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	0	1	30	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	3	2	2	3

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İpek MEMİL ALKAN	Anasınıfı	-Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		-Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
		-Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		-İlkyardım Eğitimi Kursu	2022	2022480378
		-Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	2022001275
		-Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001271
		-Ölçme Değerlendirme Semineri	2022	2022001261
		-Kapsayıcı Eğitim	2021	2021001116
		-Özel Eğitim Uygulamaları Kursu	2018	2018480474
		-Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016590505
		-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2016	2016590206
Kadriye OSMANOĞLU	Anasınıfı	-Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003870
		-İlkyardım Eğitimi Kursu	2022	2022480559
		-Okul Öncesinde Drama Eğitimi Kursu	2022	2022001581
		-Çocuk Resimleri Analizi Kursu	2022	2022001275
		-Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001273
		-Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		-Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	2022000682
		-Yangın Eğitimi Kursu	2016	2016510193
Arzu Gürsoy SUSAR	Sınıf Öğretmeni	-Özel Yetenekli Öğrenciler Kursu	2023	2023003870
		-Okul Aile Birliği Geliştirme Kursu	2022	2022480624
		-Uzman Öğretmenlik Semineri	2022	2022001047
		-Ölçme Değerlendirme Semineri	2022	2022001261
		-Kapsayıcı Eğitim Semineri	2020	2020000484

Çiğdem GEYLANİ	Sınıf Öğretmeni	-Zaman Yönetimi semineri	2023	2023002452
		-İlkyardım Eğitimi Kursu	2022	2022480577
		-Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı	2022	2022001047
		-Merhamet ve Yavaşlama Semineri	2022	2022001016
		-Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
		-Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	2022000682
		-AB Proje Hazırlama Teknikleri Kursu	2016	2016130237
Duygu DENİZ	Sınıf Öğretmeni	-Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		-İlkyardım Eğitimi Kursu	2022	2022480577
		-Sınıf İçin Ölçme Değerlendirme Semineri	2022	2022001261
		-Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		-Dijital Okuryazarlık Semineri	2022	2022000873
		-Ölçme Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
		-Kapsayıcı Eğitim Semineri	2020	2020000484
		-Yangın Eğitimi Kursu	2019	2019480395
Filiz KIZILCA	Sınıf Öğretmeni	-Fatih Projesi Tanıtım Semineri	2018	2018480581
		-Dijital Okuryazarlık Semineri	2022	2022000873
		-Kapsayıcı Eğitim Kursu	2022	2022000682
		-Sıfır Atık Semineri	2022	2022000674
		-Zeka Oyunları Kursu	2022	2022000126
Gamze TAHİROĞLU KASAP	Sınıf Öğretmeni	-Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi	2017	2017000181
		-5 Kelime 1 Hikaye Semineri	2023	2023003842
		-Uluslararası Mangala Oyunu Kursu	2023	2023003383
		-Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		-İlkyardım Eğitimi Kursu	2022	2022480555
		-Ölçme Değerlendirme Semineri	2022	2022001520
		-Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
		-Uzman Öğretmenlik Semineri	2022	2022001047
		-Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		-Kelime İşlemci Programı Kursu	2022	2022001013
		-Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022006674
		-Zeka Oyunları Kursu 1	2022	2022000142
		-Zeka Oyunları Kursu 2	2022	2022000126
		-Kapsayıcı Eğitim Kursu	2020	2020000484
		-Okul Aile İşbirliği Geliştirme Kursu	2019	2019480473
Hatice GEZER PATAT	Sınıf Öğretmeni	-5 Kelime 1 Hikaye Semineri	2023	2023003842
		-İlkyardım Eğitimi Kursu	2022	2022480679
		-Uzman Öğretmenlik Semineri	2022	2022001047
		-Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		-Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000674
		-Kapsayıcı Eğitim Kursu	2020	2020000484
		-Okul Aile İşbirliği Semineri	2019	2019480626
		-Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kursu	2018	2018480641
Mustafa Doğanay ARIK	Sınıf Öğretmeni	-Zümrelerin Etkin Kullanımı Kursu	2023	20230083372
		-E-Twinning Erasmus+Proje Kursu	2023	20230077362
		-Eğitimde Sanal Gerçeklik Semineri	2023	20230038272
		-Afet ve Acil Durum Semineri	2023	20230031092
		-21.yy Becerileri Semineri	2023	20230024632
		-Zaman Yönetimi Semineri	2023	20230024502
		-İslam Medeniyeti Semineri	2023	20230018282
		-Öğretmen Olmak Semineri	2022	20220012201
		-Başarı Okuryazarlığı Semineri	2022	20220012191
		-Bicimlendirici Değerlendirme Semineri	2022	20220011002
		-Uzman Öğretmenlik Eğitim Semineri	2022	20220010473
		-Pera Müzesi Eğitimi Kursu	2021	20210003232
		-Topkapı Sarayı Müze Kiti Semineri	2021	20210003252
		-Pyton Uzaktan Eğitim Semineri	2020	20200004731
		-Osmanlı Türkçesi Temel Kursu	2020	20200003882
		-Masal Anlatıcılığı Kursu	2020	20200003622
		-Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	20200002512
		-Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı	2019	20194806364
		-Kapsayıcı Eğitim Kursu	2019	20194805272
		-Yangın Eğitimi Kursu	2016	20164804948
		-Sunum Teknikleri Kursu	2016	20160001461

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	İlkokul	1	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	-Okulda/Kurumda Eğitim-öğretim faaliyetlerini ve yönetim görevlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütmek. -Maaş, ek ders vb. tahakkuk iş ve işlemlerini onaylamak -İş ve işleyişle ilgili düzenlenen toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koymak. -Okulda eğitim öğretimin aksamaması için her türlü düzen ve disiplinle ilgili önlemi almak. -Personelin özlük ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütmek. -Diploma kayıt örneği, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylamak.
Müdür Yardımcısı	-Okul müdürünün bulunmadığı/görevli olduğu zamanlarda Okul Müdürlüğü makamına vekâlet etmek. -Maaş, ek ders vb. tahakkuk iş ve işlemlerini hazırlamak ve takibini yapmak. -Personelin devam devamsızlık işlemlerini (rapor, izin vb.) takip etmek ve ilgili deftere işlemek. -Personelin özlük işlerini takip (tayin, terfi, intibak vb.) etmek, öğretmen özlük dosyalarının düzenini sağlamak. -Müdür yardımcısı, öğretmen, hizmetlilerin ve öğrencilerin görev ve nöbet programlarını hazırlamak. -Öğrencilerinin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek (Kayıt, kabul, nakil vb.) -Dönem ve yılsonunda öğrencilerin not çizelgelerini, sınıf geçme defterlerini vb. hazırlamak, onaylatmak. -Her türlü sosyal ve kültürel faaliyetin plan ve programını yapmak ve yönetmeliğe uygun yürütülmesini sağlamak, -Belirli gün ve haftaların/programlarının takibini yapmak.
Öğretmenler	-Kanun ve yönetmelikle belirlenen görevleri yerine getirmek -Sorumlu oldukları sınıfın derslerini okutmak, e-okul iş ve işlemlerinin takibini yapmak -Okuttukları derslerle ilgili uygulamalar ve deneyler yapmak -Serbest çalışma saatlerinde ve nöbet görevlerinde öğrencileri gözetlemek -Ders dışında eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	-Sabah sınıfların ve tuvaletlerin kontrolü yapılarak eğitim öğretime hazır olduğu teyit edilir varsa eksiklikler giderilir. -Akşam mesai çıkışında, lambalar, prizler, pencereler kontrol edilir, okul temizlenerek bırakılır. -Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır, çöp kovaları boşaltılır. -Bahçe ve tuvaletler tebliğ edilen görev belgesinde yer alan aralıklarla kontrol edilir. -İdarenin vereceği ek görevler yerine getirilir.

Tablo 14. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
0	0	1	1	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	9	9	9	0
Bilgisayar	14	14	14	5
Fotokopi Makinesi	3	3	4	1
Yazıcı	2	2	3	1
Projeksiyon	5	5	5	0
Dizüstü Bilgisayar	1	1	1	1
Televizyon	3	3	3	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	Kullanıma Uygunudur.
Ekipman Odası	X		1	0	Kullanıma Uygunudur.
Kütüphane	X		1	0	Kullanıma Uygunudur.
Rehberlik Servisi	X		1	0	Kullanıma Uygunudur.
Resim Odası	X		1	0	Kullanıma Uygunudur.
Müzik Odası	X		1	0	Kullanıma Uygunudur.
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	Maddi Kaynak Eksikliği
Spor Salonu		X	0	1	Fiziksel Yapı Uygun Değil

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000	100.000	100000	125.000	150000
Okul Aile Birliği	10000	15000	20000	22000	25000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	20250	24500	30000	36000	44000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Kooperatif Geliri	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	130250	139500	150000	183000	219.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel Giderleri	Önlük, maske, koruyucu eldiven vb. giderleri
Bakım Onarım Tadilat Giderleri	Okul/kurum binası fiziki yapı ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Spor Malzemeleri Alım Giderleri, Faaliyet katılım giderleri (yol-yemek)
Temizlik ve Hijyen Giderleri	Temizlik malzemeleri alım giderleri
İletişim Giderleri	Devamsızlık mektubu posta/sms giderleri
Kırtasiye Malzemesi Alım Giderleri	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	21000	4000	24500	6000	179000	40000
Küçük Onarım		4500		7000		70000
Bilgisayar Harcamaları		1000		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		1500		2000		44000
Telefon/İnternet		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		4000		5000		0
Kırtasiye		6000		4500		25000
GENEL TOPLAM		21000		24500		179000

2.7.5. İstatistiki Veriler

	2021	2022	2023
Derslik Sayısı	9	8	8
Öğrenci Sayıları	156	150	145
Öğretmen Sayısı	10	9	9
Derslik Başına Öğrenci Sayısı	17,3	18,7	18,1
Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı	15,6	16,6	18,1
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	8	10	11
Engelli Öğrenci Sayısı	0	0	0
Açılan İYEP Sayısı	1	1	1
İYEP Katılan Öğrenci Sayısı	4	3	5
İYEP Katılan Öğretmen Sayısı	3	3	2
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	0	0	3
Okulda Açılan Destek Odası	1	3	3
Adrese Dayalı Kayıt yapan Öğrenci Sayısı	156	150	145
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	5	0	0
Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler	*Belirli Gün Haftalar *Okul Kermesi *Okul Pikniği *Gezi *Doğa Yürüyüşleri *Sportif Turnuvalar *Akıl Zeka Oyunları	*Belirli Gün Haftalar *Okul Kermesi *Okul Pikniği *Gezi *Doğa Yürüyüşleri *Sportif Turnuvalar *Akıl Zeka Oyunları	*Belirli Gün Haftalar *Okul Kermesi *Okul Pikniği *Gezi *Doğa Yürüyüşleri *Sportif Turnuvalar *Akıl Zeka Oyunları
Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğrenci S.	76	82	94
Sosyal Faaliyetlere Katılan Veli S.	21	36	43
Okulda Yapılan Gezi Sayısı	1	1	1
Gezilere Katılan Öğrenci S.	125	132	147
Gezilere Katılan Veli S.	36	43	54
Gezilere Katılan Öğretmen S.	8	9	11
Okulda Yapılan Bilimsel Çalışma Sayısı	0	0	0
Bilimsel Çalışmalara Katılan Öğrenci S.	0	0	0
Bilimsel Çalışmalara Katılan Öğretmen S.	0	0	0
Bilimsel Çalışmalara Katılan Veli S.	0	0	0
Okulda Yayınlanan Yayınlar	0	0	0
Okulda Kurulan Takımlar	0	0	0
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	0	0
20 Günden Fazla Devamsız Öğ. Sayısı	0	0	0
Okulda Kurulan Sosyal Kulüpler	*Kütüphanecilik *Gezi Gözlem Kulübü *Sivil Savunma *Sağlık Temizlik Beslenme *Yeşilay *Kızılay *Müzik	*Kütüphanecilik *Gezi Gözlem Kulübü *Sivil Savunma *Sağlık Temizlik Beslenme *Yeşilay *Kızılay *Müzik	*Kütüphanecilik *Gezi Gözlem Kulübü *Sivil Savunma *Sağlık Temizlik Beslenme *Yeşilay *Kızılay *Değerler K.
İdari Oda Sayısı	2	2	2
Öğretmenler Odası Sayısı	1	1	1
Yemekhane Sayısı	1	1	1
Kantin Sayısı	1	1	1
Spor Salonu Sayısı	0	0	0
Konferans Salonu Sayısı	0	0	0
Okulun Fiziki Durumu	-İSG kapsamında bahçe duvarı ve yangın merdiveni ihtiyacı var. -Islak zemin bakım onarımı yapılması gerekmektedir.	-İSG kapsamında bahçe duvarı ve yangın merdiveni ihtiyacı var. -Islak zemin bakım onarımı yapılması gerekmektedir.	-İSG kapsamında bahçe duvarı ve yangın merdiveni ihtiyacı var. -Islak zemin bakım onarımı yapılması gerekmektedir.
Basketbol Sahası (var/yok)	Var	Var	Var
Futbol Sahası (var/yok)	Var	Var	Var
Voleybol Sahası (var/yok)	Var	Var	Var
Fen Lab.(var/yok)	Var	Var	Var
BT Sınıfı(var/yok)	Var	Var	Var
Isınma Durumu	Katı Yakıt Kalorifer	Katı Yakıt Kalorifer	Katı Yakıt Kalorifer

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program incelenerek buna uygun çalışmalar yapılmaktadır. ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenerek uygun çalışmalar yapılmaktadır. ● Okulumuzla ilgili yasa, yönetmelik vs. incelenerek gerekli yasal mevzuat takip edilmektedir. ● Yönetmelikler gereği oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar oluşturulmaktadır. ● Gerektiği zamanlarda yerel yönetimlerle işbirliği yapılmaktadır. ● Okul öncesi öğrencilerinin tamamına ulaşılabilir. Yönetim. ● Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlıdır ve destek istenmektedir.	● Okulda bulunan öğrencilerimizin velileri genelde tarım ve hayvancılıkla geçimini sağlamaktadır. ● Okulun bulunduğu çevrede iş imkânları gelişmiştir. ● Okulun bulunduğu bölgede Saklıkent Kanyonu ve tarihi yerlerin bulunması nedeniyle turizm gelişmiştir. Turizm sektöründe çalışan velilerimiz vardır. ● Velilerin gelir seviyesi orta seviyededir. ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Bakanlık Ödenekleri Okul Aile Birliği gelirleri ve bağışlar yoluyla sağlanmaktadır. ● Okul bütçesi, ödenekler, Okul Aile Birliği gelirleri ve bağışlardan oluşmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Öğrencilerimizin çoğunluğu köy ve yakın mahallelerde yaşamaktadır. ● Ailelerin akademik anlamda öğrencilere desteği orta düzeydedir. ● Öğrencilerin kültürel faaliyetlere katılım oranı düşüktür. ● Ailelerin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimine desteği düşüktür. ● Yaşlı nüfus ağırlıktır. ● Genç nüfus büyük oranla Fethiye ilçesinde çalışmaktadır. ● Parçalanmış aile oranı çok düşüktür.	● Okulun teknoloji kullanım oranı yeterli değildir. BT sınıfı ve BT rehber öğretmeni mevcuttur. ● Öğrencilerin büyük oranda/tamamına yakını internete ulaşabilmektedir. İnterneti etkili ve faydalı kullanma konusunda öğrencilerin bilgi eksikliği olup, bu konuda rehberliğe ihtiyacı vardır. ● Öğretmenler teknoloji kullanma konusunda yetkin ve teknolojiyi kullanma oranı yeterlidir. ● Okulumuzda teknoloji eğitim öğretimde etkili olarak kullanılmaktadır.
Çevresel Etkenler	
● Bölgede sanayi faaliyetleri kısıtlı olduğu için hava, su ve toprak kirliliği bulunmamaktadır. ● Toprak yapısı tarım için son derece elverişlidir. ● Bitki örtüsü, genelde yeşillik ve ormanlıktır. ● Orman ve denizlerin korunması için çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar bulunmamaktadır. ● Bulduğumuz bölge 1. Derece deprem kuşağında olup zaman zaman fırtına olayları yaşanmaktadır. ● Zaman zaman don olayları yaşanabilmektedir.	

2.9. GZFT Analizi

PESTLE Analizinden yararlanılarak okulumuzun GZFT Analizi hazırlanmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri Tablo 21 GZFT listesinde gösterilmiştir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Okulumuzun Fırsatları ve Tehditleri Tablo 21 GZFT listesinde gösterilmiştir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenci sayımızın az olması nedeniyle onlarla daha fazla zaman ayrılması	Okulumuza taşıma merkezi olması çevre mahallerden öğrenci gelmesi.	Bulunduğumuz bölgede bulunan tarihi ve turistik yerler.	Okulumuzun işlek bir yol kenarında bulunması
Eğitim bölgesi baz alındığında en sorunsuz öğrenci profiline sahip olunması	Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması.	Bölgenin ekonomik yapısı.	Okulumuzun şehir merkezinin dışında bulunması.
Sınıflarda Etkileşimli Tahtaların aktif kullanımı	Velilerin eğitim düzeyinin genelde ilköğretim seviyesinde olması.	Bölgede turizm geliştiği için öğrencilerin farklı kültürlerle tanışma ve dil öğrenme imkânlarının bulunması.	Bölgemize gerek turist gerekse göç yoluyla gelen bireylerden kaynaklanan kültürel yozlaşmalar
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi	Okulun kültürel ve sosyal faaliyetleri gerçekleştireceği Çok Amaçlı Salonunun olmaması	Sınıfların akıllı tahtalarla donatımı ve eğitim malzeme yeterliliği	Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine istenilen düzeyde katılmaması
Veliler çocuklarını sosyal faaliyet kapsamında desteklemeleri.	Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel etkinliklere yeterince katılamaması.	Fiziki alanların geliştirmeye açık olması	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.
Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmesi	Öğretmenlerin okula ulaşımının zor olması	Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması.	Okul bütçesinde yer yer yaşanan zorluklar

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulumuzda öğretmen sirkülasyonu olmadığı, kadronun oturmuş olmasından dolayı öğrencilerimizin akademik anlamda üst seviyelere çıkartılabilecek çalışmalar yapılacaktır. Öğrencilerimizin ahlaki anlamda topluma faydalı vatanını milletini seven, çalışkan bireyler olmaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Öğrencilerimize yakın çevrede bulunan kültürel miras gözüyle bakılan yerler, tarihi yapıları ziyaretleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Öğrenciler yeteneklerine uygun mesleklere yönlendirilecektir. Öğrencilerimizin bölgemize gelen farklı kültürlerle tanışmalarına ve bu vesileyle yabancı dile olan yatkınlıklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Öğrencilerimizin vatanına bağlı, topluma saygılı ve kültürel açıdan sağlam karakterli bireyler olmaları için gereken çalışmalar yapılacaktır. Öğrencilerimizin teneffüslerde ve öğle arasında okul dışına çıkmasını engelleyici tedbirler alınacaktır.
Zayıf Yönler	Okulumuzun fiziki anlamda eksikliklerinin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Sık Sık veli toplantıları ve veli ziyaretleri yaparak ,velilerimizin eğitime bakış açılarını olumlu yönde değiştirmeye öncelik verilecektir. Veli ve aile eğitimlerine ağırlık verilecektir. Taşımayla gelen öğrencilerimiz için gerekli kolaylıklar sağlanacaktır.	Velilerimize rehber öğretmenler tarafından eğitimler verilecektir. Öğrencilerimize toplum içinde nasıl davranacağı öğretilcek, siber zorbalık vb. konularda konusunda eğitimler verilecektir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. Belirlenen hedeflerden bazılarına ulaşıldığı bazılarına ulaşılamadığı tespit edilmiştir.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması. Hedeflere ulaşılabilmesi için daha ekonomik kaynak araştırması ve bunun takibinin yapılması için yeni ekip kurulması.
Paydaş Analizi	Veli, öğretmen ve öğrenci anketleri uygulanmıştır. Tüm paydaşların ankete etkin katıldığı tespit edilmiştir. Velilerin okul ile iletişimlerinin yeterli olduğu, gerektiği zaman öğretmenlerle görüşebildikleri tespit edilmiştir. Okulda düzenlenen sosyal faaliyetlerin yeterli olduğu sonucuna ulaşılmıştır. Okulun fiziki yapısının yeterlilik konusunda ortalama seviyede olduğu tespit edilmiştir.	Aileler ile okul bağıni güçlendirecek planlamalar ve etkinlikler yapılacaktır. Veli görüşme toplantıları ve veli ziyaretleri organize edilecektir. Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı artırılacaktır. Okulun fiziki yapısının genişletilmesi için gerekli resmi yazışmalar yapılacaktır. Okulumuzun rehber öğretmene ihtiyacı vardır. Bu hususta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek istenecektir.
Okul İçi Analiz	Okulumuzda öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%72) sosyal (yaparak yaşayarak) öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi. Öğrencileri yaparak yaşayarak öğrenmelerine imkan sağlanması Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Türk Milli eğitim sisteminin amaçları doğrultusunda kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

3.2.Vizyon

Mensubu olmaktan gurur duyulan, vereceği eğitim-öğretim ile öğrencilerimizin insan haklarına ve milli değerlerimize bağlı, anayasal düzene inanan, bilimsel düşünceyi kendi ve toplumsal yaşamının vazgeçilmez unsuru olarak algılayan, takım ve ekip olmayı başarmış, çağdaş insanlar yetiştiren çağdaş bir kurum olmaktır.

3.3.Temel Değerler

- Önce insan,
- Liyakat,
- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- Kültür öğelerine bağlılık,
- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- Adaletli performans değerlendirme,
- Bireysel farkları dikkate almak,
- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Doğa ve çevreyi koruma bilincine sahip olmak.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1Amaçlar

4.2.Hedefler

4.3.Performans Göstergeleri

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. H2. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında egzersizlere katılım sağlayan öğrenci oranı (%) PG 1.1.2 Egzersizlere/ders dışı eğitim ve etkinliklere devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerdeki katılım oranı PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek egzersizlerle akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 EBA aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Egzersizlere/ders dışı eğitim ve etkinliklere yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 Egzersizlere/ders dışı eğitim ve etkinliklere içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.2	H2.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	40	0	45	50	60	70	85	6 AY	1 YIL
PG 1.1.2	20	0	%50	%60	%70	%80	%90	6 AY	1 YIL
PG 1.1.3	20	0	%0	%0	%0	%0	%0	6 AY	1 YIL
PG 1.1.4	20	0	%0	%0	%0	%0	%0	6AY	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Branş Öğretmenleri Rehber Öğretmen Veliler								
Riskler	1-Okulumuzun Taşıma Merkezi Olması 2-Öğrencilerimizin daha çok uzak köy ve mahallelerden gelmesi 3-Veli tutumları								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 EBA aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Egzersizlere/ders dışı eğitim ve etkinliklere yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 Egzersizlere/ders dışı eğitim ve etkinlik içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	Hedef 1.1: 30.000 Hedef 1.2: 31.000								
Tespitler	1-Öğrencilerimizin henüz soyut işlem basamağına ulaşamaması 2-Verimli ders çalışma teknikleri konusundaki eksiklikler								
İhtiyaçlar	1-Öğrencilere rehberlik servisinde destek verilmesi 2- Öğrencilere seviyelerine göre özel ders çalışma programının yapılması 3-Veli toplantıları ve ziyaretlerinin yapılması								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. H2. Öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Matematik dersi deneme sınavı puan ortalaması PG 1.2 Türkçe dersi deneme sınavı puan ortalaması PG 1.3 Hayat Bilgisi deneme sınavı puan ortalaması PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi deneme sınavı puan ortalaması PG 1.5 Yabancı dil dersi deneme sınavı puan ortalaması PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek bireysel çalışma programı hazırlanarak akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin ilçede düzenlenen çeşitli yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Hedef 2.2	H2. Öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	15	60	65	70	75	80	85	6 AY	1 YIL
PG 2.1.2	15	71	75	80	85	85	85	6 AY	1 YIL
PG 2.1.3	15	65	70	75	80	80	80	6 AY	1 YIL
PG 2.1.4	15	72	80	85	90	90	90	6AY	1 YIL
PG 2.1.5	10	68	70	75	75	80	85	6AY	1 YIL
PG 2.1.6	10	6	10	15	15	15	20	6AY	1 YIL
PG 2.1.7	10	1	2	3	4	5	5	6AY	1 YIL
PG 2.1.8	10	1	20	30	40	50	60	6AY	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri Rehber Öğretmen Veliler
Riskler	1-Okulumuzun Taşıma Merkezi Olması 2-Öğrencilerimizin daha çok uzak köy ve mahallelerden gelmesi 3-Veli tutumları 4-Öğrencilerin bazı derslere karşı önyargıları
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek bireysel çalışma programları ile akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin ilçede düzenlenen yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	Hedef 2.1: 63.000 Hedef 2.2: 60.000
Tespitler	1-Öğrencilerimizin henüz soyut işlem basamağına ulaşamaması 2-Verimli ders çalışma teknikleri konusundaki eksiklikler 3-Öğrencilerin etkinliklere katılma konusunda isteksiz olması 4-Öğretmenlerin projelere katılma konusunda çekingen davranması 5-Müfredat yoğunluğundan dolayı zaman sıkıntısı yaşanması
İhtiyaçlar	1-Öğrencilere etkin rehberlik yapılması 2-Doğru ders çalışma tekniklerinin öğretilmesi 3-Velilerle sık sık toplantılar yapılması 4-Öğretmen ve öğrencilere projeler konusunda eğitimler verilmesi 5-Okul içi ve dışı sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık verilmesi.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları arttırılacaktır.
Hedef	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. H2.Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı arttırılacaktır.
Performans Göstergeleri	P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. P 1.2 Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve veli iş birlikleri yapılacaktır. S2 Lisansüstü eğitim almaları için öğretmenler teşvik edilecek.

Amaç 3	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları arttırılacaktır.								
Hedef 3.1	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 3.2	H2.Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	50	1	2	3	3	4	5	6 AY	6 AY
PG 3.1.2	50	1	2	3	4	5	6	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler Okul Aile Birliği Seydikemer Belediyesi Üniversiteler								
Riskler	1-Okulumuzun fiziki yapısındaki yetersizlikler 2-Okulumuzda derslikler haricinde kullanılabilecek salon, oda vs. sayısının yetersiz olması 3-Okulumuzda ana bina dışında kullanılan yemekhane bulunması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve velilerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Bakanlığımızca gönderilen ödeneklerden yararlanılarak gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. S3 Okul bahçesine yemekhane ve kantin yapılması S4 Öğretmenler Lisansüstü eğitime teşvik edilecek								
Maliyet Tahmini	Hedef 3.1: 50.000 Hedef 3.2: 35.000								
Tespitler	1-Okul binasının yetersiz olması 2-Yemekhane ve kantin binasına ihtiyaç duyulması								
İhtiyaçlar	1-Kapasite arttırımı ve yapılacak çalışmalar için maddi ihtiyaçlar								

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. H2. Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve fiziksel etkinlikler ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S7 Okulun dışı ihata duvarı ile çevrilecektir.

Amaç 4	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	H1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 4.2	H2. Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1	20	3	2	1	0	0	0	6 AY	1 YIL
PG 4.1.2	20	30	50	70	80	90	100	6 AY	1 YIL
PG 4.1.3	10	25	50	65	75	85	120	6 AY	1 YIL
PG 4.1.4	10	40	60	80	100	120	150	6AY	1 YIL
PG 4.1.5	10	50	60	70	80	100	150	6AY	1 YIL
PG 4.1.6	10	100	120	130	140	150	150	6AY	1 YIL

PG 4.1.7	20	2	2	3	4	4	4	6AY	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri Rehber Öğretmen Veliler Seydikemer Belediyesi Seydikemer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü STK'lar								
Riskler	1-Okulumuzun Taşımalı Eğitim Yapması 2-Öğrencilerin çeşitli sebeplerle yola çıkma riski 3-Bölgemizde yaşanabilecek fırtına riski 4-Bölgemizin 1. Derece deprem kuşağında yer alması								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	Hedef 4.1: 62.000 Hedef 4.2: 50.000								
Tespitler	1-Okul ihata duvarları üzerinde tel olmadığı için teneffüslerde ve Beden Eğitimi derslerinde öğrencilerin topları dışarı kaçmaktadır. 2-Velilerimiz sağlıklı beslenme konusunda bilinçli değildir. 3-Öğrencilerimiz sağlıksız gıdalar tüketebilmektedir. 4-İş sağlığı ve güvenliği konusunda yeterli eğitim almış öğretmen sayımız azdır. 5-İlk yardım eğitimi almış öğretmen sayımız azdır.								
İhtiyaçlar	1-Okulun çevresi tel örgüyle çevrilmelidir bunun için mali kaynağa ihtiyaç vardır. 2-Öğretmenlerimizin tamamı iş sağlığı ve güvenliği eğitimi almalıdır. 3-Öğrencilerimizin doğal afetler konusunda bilinçlendirilmesi gerekmektedir. 4-Velilerimiz sağlıklı beslenme konusunda bilinçlendirilmelidir.								

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A5. İlkokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır H5.2 Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

Amaç 5	A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.1	H1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 5.2	H2. Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1	20	60	70	80	90	100	100	6 AY	1 YIL
PG 5.1.2	20	40	50	70	80	90	100	6 AY	1 YIL
PG 5.1.3	20	10	20	30	40	50	70	6 AY	1 YIL
PG 5.1.4	20	40	60	80	100	100	100	6AY	1 YIL
PG 5.1.5	20	0	3	5	5	5	5	6AY	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri Rehber Öğretmen Veliler Seydikemer Belediyesi Sosyal Kulüp Rehber Öğretmenleri STK'lar								
Riskler	1-Okulumuzun Taşıma Merkezi Olması 2-Okulumuz bahçesinin geleneksel çocuk oyunları sahası oluşturmak için yetersiz olması 3-Öğrencilerimizin veli desteği olmamasından kaynaklı sosyal ve kültürel etkinliklere katılabilme konusunda dezavantajlı olması 4-Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılma konusunda isteksiz olması								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S6 Öğrenciler ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S7 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S8 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.								

Maliyet Tahmini	Hedef 5.1: 59.000 Hedef 5.2: 50.000
Tespitler	1-Sosyal etkinlikler için ayrı bir ders saati ayrılmadığı için kulüp çalışmaları organizasyonu zor oluyor. 2-Okulumuzdaki öğrencilerin yaklaşık tamamının taşıma kapsamında olması dolayısıyla ders dışı saatlerde öğrenci etkinliği yapılması zorlaşmaktadır. 3-Öğretmenler müfredatı yetiştirmek kaygısından dolayı sosyal faaliyetlere katılım konusunda çekimser davranmaktadır. 4-Okul bahçesi geleneksel çocuk alanları oluşturmak için ve spor faaliyetleri için gerekli alana sahip değil. 5-Kadrolu Beden Eğitimi, müzik ve görsel sanatlar öğretmenlerimiz olmadığı için bu derslere yönelik sosyal faaliyetler eksik kalmaktadır.
İhtiyaçlar	1-Okul bahçesine oyun ve spor alanları oluşturmak için maddi kaynak. 2-Müfredatların biraz daha sadeleştirilerek sosyal faaliyetlere daha fazla zaman ayrılması.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. H2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

Amaç 6	A6. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 6.1	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin hizmet içi eğitimlerle artırılması sağlanacaktır.
Hedef 6.2	H2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1	30	11	11	11	12	12	13	6 AY	1 YIL
PG 6.1.2	5	0	1	1	1	1	1	6 AY	1 YIL
PG 6.1.3	10	9	9	9	9	11	11	6 AY	1 YIL
PG 6.1.4	20	0	2	4	4	5	6	6AY	1 YIL
PG 6.1.5	15	2	4	5	6	7	8	6AY	1 YIL
PG 6.1.6	10	0	1	2	2	2	4	6AY	1 YIL
PG 6.1.7	5	0	1	1	2	2	2	6AY	1 YIL
PG 6.1.8	5	0	0	0	1	1	1	6AY	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Üniversiteler								
Riskler	1-Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılma konusunda isteksiz olması 2-Yakın çevrede öğretmenlerin yüksek lisans yapabileceği üniversite/alan olmaması								
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Hedef 6.1 : 60000 Hedef 6.2 : 52000								
Tespitler	1-Öğretmenler özellikle yüz yüze hizmet içi eğitime mesafeli durmaktadır. 2-Hizmet içi eğitimlerin planlaması öğretmenlerin rahat katılabileceği şekilde düzenlenmemektedir.								
İhtiyaçlar	1-Daha fazla sayıda ve öğretmen ve idarecilerin rahatça katılabilecekleri şekilde hizmet içi eğitim faaliyetleri 2-Üniversitelerle daha iyi işbirliği								

4.5.Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	5000	5000	5000	7500	7500	30.000
Hedef 1.2	5000	5000	5000	6000	10.000	31.000
Amaç 2						
Hedef 2.1	10.000	11.000	13.000	14.000	15.000	63.000
Hedef 2.2	10.000	10.000	12.500	12.500	15.000	60000
Amaç 3						
Hedef 3.1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Hedef 3.2	5000	5000	7500	7500	10.000	35.000
Amaç 4						
Hedef 4.1	10.000	10.000	12.000	15.000	15.000	62.000
Hedef 4.2	7500	7500	10.000	10.000	15.000	50.000
Amaç 5						
Hedef 5.1	10.000	10.000	11.000	13.000	15.000	59.000
Hedef 5.2	8000	9000	10.000	11.000	12000	50.000
Amaç 6						
Hedef 6.1	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000	60.000
Hedef 6.2	10.000	10.000	10.000	10.000	12.000	52.000
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	100.500	102.500	116.000	131.500	151.500	602.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1					
PG 1.1.2					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
					